

아래표는 고객님의 서비스신청사항에따른 계약서류CheckList입니다.
서비스 가입에 필요한서류를 안내해드리오니 꼭 확인하시어 누락없이 우편으로 접수해 주시기 바랍니다.
아래표의 준비여부에(○)표시하여 구비서류 맨 앞장에 첨부 후 송부해 주시기 바랍니다.

서류Check-List

서류명	수량	필수여부	준비여부	유의사항
별도구비	(서류신청 전 필수) 토스페이먼츠 회원가입	-	필수	https://www.tosspayments.com → 회 원 가 입
	신분증 (혹은 관련 증빙 서류)	1	필수	①개인사업자: 대표자 신분증 사본 -내국인: 주민등록증 (또는 운전면허증) -외국인: 외국인등록증 (또는 거소신고증 또는 영주증) ※ 없는 경우 여권사본 제출 ②법인사업자, 공공기관 및 임의 단체: 법인등기부등본 원본 (또는 고유번호증 사본)
	실제소유자 및 설립 목적 확인 관련 증빙	1	필수	①개인사업자: 해당없음 ②법인사업자: -실제소유자 확인 증빙: 주주명부, 사원·출자자 명부, 금융감독원 전자공시 자료(DART) 등 -설립 목적 확인 증빙: 정관, 규약, 회칙 등(비영리법인 임의단체에 한함)
	사업자등록증 사본	1	필수	사업자확인 및 신용카드사 제출용
	통장사본	1	필수	①개인사업자: 대표자 명의 계좌 ②법인사업자: 법인 계좌만 등록 가능 (개인계좌 불가)
	인감증명서 원본	1	필수	①개인사업자: 대표자 인감증명서 ②법인사업자: 법인 인감증명서 ※ 최근 3개월 이내 발행 본
	이행보증보험증권 발급	-	필수	이행보증보험발급 (토스페이먼츠 지원 500만원 이상의 보증보험 가입이 필요한 경우에만 해당) ※ 문의: SCI서울보증보험 플러스보험대리점(02-1544-8740),인산아이비(주)(02-563-0003)
제공 (프린트 가능)	전자결제 이용신청서 [합의서]	2	필수	①인감증명서 상의 인감날인 필수 ②상점명과 주소는 사업자등록증상 내용과 동일 ※ 표 1-1.토스페이먼츠 전자결제 결제수단별 수수료 - 사용 결제수단 및 수수료 확인 (이용약관과 동일)
	고객 정보 및 실제 소유자 확인서	1	필수	①개인사업자: 개인사업자용 실제 소유자 확인서 ②법인사업자, 공공기관 및 임의 단체: 법인사업자용 실제 소유자 확인서
	거래대금 입금계좌 신고서 (필요 시, 사용인감계 작성)	1	필수	①상단의 통장도장란에는 지급받을 통장과 동일한 도장(서명) 날인 ②하단의 대표자 (인) 에는 인감증명서상의 인감 날인 ※ 사용인감계: 계약서류 인감과 인감증명서 상의 인감이 상이한 경우에만 필요
	개인정보활용동의서	1	필수	신청서 내 서명란에 자필로 작성 및 서명 필요
	계좌위임장	1	필요 시	대표자와 지급계좌의 예금주가 상이한 경우에만 필요
	이행신용 보증보험 관련 개인정보수집이용 및 제공 동의서	1	해당 시 필수	이행신용 보증보험료 지원 대상 가맹점의 경우 필수로 작성 필요

※ 문의 : 토스페이먼츠 전자결제 홈페이지 <https://www.tosspayments.com> / 전화문의 1544-7772

계약서류우편접수방법

※ 우편 발송 시 배송결과 추적이 가능한 “등기우편”을 통하여 접수하여 주시기 바랍니다.
퀵/택배 등을 통한 배송시, 퀵/택배사의 귀책으로 발생한 서류반송, 분실, 파손 등에 대하여 일체 책임지지 않사오니,
등기우편으로 접수하여 주시면 감사하겠습니다.

절 취 선

받는 사람

서울시 강남구 역삼로8길 15 홍우빌딩 4층
토스페이먼츠(주) 전자결제서비스 계약담당자 앞

0

6

2

5

0

절 취 선

계약번호	계약번호는 토스페이먼츠 내부 관리를 위한 연번체계로 계약 시 빈 칸으로 두시면 됩니다.
(이하“고객사”라한다)과주식회사토스페이먼츠(이하“회사”라한다)는기체결한토스페이먼츠전자결제서비스이용약관과별도로다음사항을추가계약한다.	
제1조[목적]	본 계약은 “고객사”와 “회사”간에 기 체결된 전자결제서비스 이용약관 상의 표준 수수료를 요약하여 재확인하거나, “고객사”와 “회사”간의 합의에 의해 변경됨에 따라 이에 대한 서비스 항목별 변경수수료를 정함에 그 목적이 있다.
제2조[범 위]	본 합의서의 범위는 “고객사”가 “회사”에게 지불하는 전자결제서비스의 이용료로 한정하고 기타 전자결제서비스와 관련한 사항은 전자결제서비스 이용약관을 준용한다.
제3조[계약의 효력]	본 추가 계약은 체결일 이후 다음 첫 정산부터 효력을 발생하며 만일 “고객사”와 “회사”간에 기 체결한 전자결제서비스 이용약관과 본 추가 계약에서 정한 사항이 중복되는 경우 본 추가 계약의 내용을 우선하여 적용한다.
제4조[수수료]	본 합의서에 따른 변경수수료는 [표 1-1-1-2] 의 서비스 수수료율표로 하며 이를 다시 변경하고자 할 경우 “고객사”와 “회사”의 합의에 의하여 이용신청서를 재작성하기로 한다.
제5조[이용료]	① 이용료는 다음 항목과 같이 하며, 등록비와 수수료로 구분된다. ② “고객사”는 “회사”가 제공하는 “전자결제서비스” 이용료로 판매대금의 [표 1-1-1-2] 의 수수료를 “회사”에게 납부하여야 한다.
제6조[계약기간]	① 본 합의서의 계약기간은 본 추가 계약을 체결하는 날로부터 1년으로 하며, 기간 만료 30일 전까지 어느 일방의 해지 통보가 없는 경우에는 1년씩 자동 연장되는 것으로 한다. ② 본 합의서에도 불구하고 “고객사”와 “회사”간의 전자결제서비스 계약이 해지된 경우 본 합의서도 부수하여 효력을 상실하고 계약은 해지된다.

본 추가 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성, “고객사”, “회사”가 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

표 1-1. 토스페이먼츠전자결제결제수단별 수수료 (작성필수)

[부가세별도]

결제수단	이용여부 (O표)		수수료		비고
신용카드	()		3.4%		신용카드사수수료 포함
계좌이체	()		1.8 % (최저수수료 200원 / 건)		은행수수료 포함
가상계좌	()		300 원		은행수수료 포함
휴대폰 결제	건별 결제	()	실물 () 컨텐츠 ()	()%	이동통신사수수료 포함, SMS비용 포함
	월 자동 결제	()			
매매보호서비스 (에스크로)	신용카드	()	0.2%		
	계좌이체	()	(최저수수료 200원 / 건)		소비자구매 확인 시: 구매확인일 + 3영업일
	가상계좌	()	200원 / 건		소비자구매 미확인 시: 물품수령일 + 6영업일
초기등록비			()만원		서비스 가입시 납부하는 1회성비용

- ① 매년 발생하는 연회비는 면제하여 드립니다.
- ② 신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 현대, 롯데, 하나, NH농협 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.
- ③ 계좌이체/에스크로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④ 에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤ 계좌이체/가상계좌 환불서비스를 이용하시려면 별도의 특약서를 접수 하셔야 합니다. (담당영업사원 요청 또는 고객센터 문의, 1544-7772)
- ⑥ 계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다. (거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)
- ⑦ 본인확인서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약을 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(청구 or 정산자감)을 반드시 선택(O)해 주세요.
- ⑧ 고객님의 판매상품 및 업종에 따라 '거래일+6영업일' 정산주기가 적용될 수 있습니다.
- ⑨ 정산주기 관련 내용은 계약 과정에서 별도로 안내 드릴 예정입니다.

표 1-2. 토스페이먼츠전자결제신용카드서비스무이자할부수수료율표

[부가세별도]

구분	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
수수료율	1.80 %	3.00 %	3.80 %	4.50 %	5.70 %	6.40 %	7.20 %	8.10 %	8.80 %	9.70 %	11.00 %

표 2. 토스페이먼츠전자결제결제수단별 대금정산기준금액, 전자세금계산서발행, 전자세금계산서이의 신청 기간

결제수단	대금정산/수수료 적용 기준금액	전자세금계산서발행	전자세금계산서이의신청기간
신용카드/ARS신용카드	카드사로최종매입원료후카드사로부터“유폴라스”로입금된금액	결제수단별구분없이 월1회통합발행	각분기말일限
계좌이체/가상계좌	“유폴라스”의계좌로이체또는입금성공된금액		각분기말일限
휴대폰/유선전화	제휴결제기관이동통신사(유선통신사)으로부터“유폴라스”에입금된금액		각분기말일限
문화상품권/스마트문상/도서문화상품권	(주)한국문화진흥국도서보급취주티모넷으로부터“유폴라스”에입금된금액		각분기말일限
본인확인서비스	인증시도건및성공건에따른수수료적용	정산방법별상이	각분기말일限

년 월 일

고객사		토스페이먼츠	
주소		주소	서울특별시 강남구 테헤란로 131, 15층 (역삼동, 한국지식재산센터)
상호		상호	토스페이먼츠 주식회사
사업자등록번호		사업자등록번호	411-86-01799
대표이사	(인) (인감중영서상의도장)	대표이사	김 민 표 (인)

계약번호	계약번호는 토스페이먼츠 내부 관리를 위한 연번체계로 계약 시 빈 칸으로 두시면 됩니다.
(이하“고객사”라한다)과주식회사토스페이먼츠(이하“회사”라한다)는기체결한토스페이먼츠전자결제서비스이용약관과별도로다음사항을추가계약한다.	
제1조[목적]	본 계약은 “고객사”와 “회사”간에 기 체결된 전자결제서비스 이용약관 상의 표준 수수료를 요약하여 재확인하거나, “고객사”와 “회사”간의 합의에 의해 변경됨에 따라 이에 대한 서비스 항목별 변경수수료를 정함에 그 목적이 있다.
제2조[범 위]	본 합의서의 범위는 “고객사”가 “회사”에게 지불하는 전자결제서비스의 이용료로 한정하고 기타 전자결제서비스와 관련한 사항은 전자결제서비스 이용약관을 준용한다.
제3조[계약의 효력]	본 추가 계약은 체결일 이후 다음 첫 정산부터 효력을 발생하며 만일 “고객사”와 “회사”간에 기 체결한 전자결제서비스 이용약관과 본 추가 계약에서 정한 사항이 중복되는 경우 본 추가 계약의 내용을 우선하여 적용한다.
제4조[수수료]	본 합의서에 따른 변경수수료는 [표 1-1-1-2] 의 서비스 수수료율표로 하며 이를 다시 변경하고자 할 경우 “고객사”와 “회사”의 합의에 의하여 이용신청서를 재작성하기로 한다.
제5조[이용료]	① 이용료는 다음 항목과 같이 하며, 등록비와 수수료로 구분된다. ② “고객사”는 “회사”가 제공하는 “전자결제서비스” 이용료로 판매대금의 [표 1-1-1-2] 의 수수료를 “회사”에게 납부하여야 한다.
제6조[계약기간]	① 본 합의서의 계약기간은 본 추가 계약을 체결하는 날로부터 1년으로 하며, 기간 만료 30일 전까지 어느 일방의 해지 통보가 없는 경우에는 1년씩 자동 연장되는 것으로 한다. ② 본 합의서에도 불구하고 “고객사”와 “회사”간의 전자결제서비스 계약이 해지된 경우 본 합의서도 부수하여 효력을 상실하고 계약은 해지된다.

본 추가 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성, “고객사”, “회사”가 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

표 1-1. 토스페이먼츠전자결제결제수단별 수수료 (작성필수)

[부가세별도]

결제수단	이용여부 (O표)		수수료		비고
신용카드	()		3.4%		신용카드사수수료 포함
계좌이체	()		1.8 % (최저수수료 200원 / 건)		은행수수료 포함
가상계좌	()		300 원		은행수수료 포함
휴대폰 결제	건별 결제	()	실물 () 컨텐츠 ()	()%	이동통신사수수료 포함, SMS비용 포함
	월 자동 결제	()			
매매보호서비스 (에스크로)	신용카드	()	0.2%		
	계좌이체	()	(최저수수료 200원 / 건)		소비자구매 확인 시: 구매확인일 + 3영업일
	가상계좌	()	200원 / 건		소비자구매 미확인 시: 물품수령일 + 6영업일
초기등록비			()만원		서비스 가입시 납부하는 1회성비용

- ① 매년 발생하는 연회비는 면제하여 드립니다.
- ② 신용카드 수수료는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 현대, 롯데, 하나, NH농협 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.
- ③ 계좌이체/에스크로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- ④ 에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수단 수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- ⑤ 계좌이체/가상계좌 환불서비스를 이용하시려면 별도의 특약서를 접수 하셔야 합니다. (담당영업사원 요청 또는 고객센터 문의, 1544-7772)
- ⑥ 계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다. (거래 자체를 서비스 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래 시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)
- ⑦ 본인확인서비스를 신규로 이용하시려면 별도의 본인확인계약을 접수 하셔야 합니다. 정산 주기 항목 내 정산 방식(청구 or 정산자감)을 반드시 선택(O)해 주세요.
- ⑧ 고객님의 판매상품 및 업종에 따라 '거래일+6영업일' 정산주기가 적용될 수 있습니다.
- ⑨ 정산주기 관련 내용은 계약 과정에서 별도로 안내 드릴 예정입니다.

표 1-2. 토스페이먼츠전자결제 신용카드서비스무이자할부 수수료율표

[부가세별도]

구분	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
수수료율	1.80 %	3.00 %	3.80 %	4.50 %	5.70 %	6.40 %	7.20 %	8.10 %	8.80 %	9.70 %	11.00 %

표 2. 토스페이먼츠전자결제결제수단별 대금정산기준금액, 전자세금계산서발행, 전자세금계산서이의 신청 기간

결제수단	대금정산/수수료 적용 기준금액	전자세금계산서발행	전자세금계산서이의신청기간
신용카드/ARS신용카드	카드사로최종매입원료후카드사로부터“유폴라스”로입금된금액	결제수단별구분없이 월1회통합발행	각분기말일限
계좌이체/가상계좌	“유폴라스”의계좌로이체또는입금성공된금액		각분기말일限
휴대폰/유선전화	제휴결제기관이동통신사(유선통신사)으로부터“유폴라스”에입금된금액		각분기말일限
문화상품권/스마트문상/도서문화상품권	(주)한국문화진흥국도서보급취주티모넷으로부터“유폴라스”에입금된금액		각분기말일限
본인확인서비스	인증시도건및성공건에따른수수료적용	정산방법별상이	각분기말일限

년 월 일

고객사		토스페이먼츠	
주소		주소	서울특별시 강남구 테헤란로 131, 15층 (역삼동, 한국지식재산센터)
상호		상호	토스페이먼츠 주식회사
사업자등록번호		사업자등록번호	411-86-01799
대표이사	(인) (인감중영서상의도장)	대표이사	김 민 표 (인)

- ## 1. 고객 정보(필수 기재 사항)

상호명				사업자등록번호		
설립(또는 개업) 일자	년	월	일	가상통화 취급 업소 여부	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
대표자 성명(국/영문)	국문명 / 영문명			대표자 국적	여권 상의 국적 기재	
거래 목적	<input type="checkbox"/> 전자자금결제대행 서비스 이용 <input type="checkbox"/> 결제대금예치 서비스 이용 <input type="checkbox"/> 기타 ()					
자금의 원천 및 출처	<input type="checkbox"/> 운영자금 <input type="checkbox"/> 구매자금 <input type="checkbox"/> 차입금 <input type="checkbox"/> 유상증자 등 <input type="checkbox"/> 부동산 등 유형자산 처분 <input type="checkbox"/> 유가증권 등 추가자산 처분 <input type="checkbox"/> 기금 <input type="checkbox"/> 회비 <input type="checkbox"/> 기타()					

2. 실제소유자 정보(필수 기재 사항)

실제소유자 구분	대표자와 실제소유자가 동일 합니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 ('아니오' 일 경우에만 실제소유자 정보 기재)		
실제소유자 정보	- 성명(국문): - 주민등록번호: 외국인일 경우 외국인등록번호 기재	- 성명(영문): - 국적: 여권 상의 국적 기재	- 성별:

3.작성 대리인 정보(필수 기재 사항)

작성자 구분	본 서류 작성자가 대표자 본인입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 (‘아니오’ 일 경우에만 작성 대리인 기재, 작성 대리인 신분증 제출 필요)
작성 대리인 정보	<p>※ 아래 대리인에게 “전자결제 서비스 이용약관”과 관련한 서류의 작성 및 제출을 위임합니다.</p> <p>- 성명(국문): _____ - 성명(영문): _____</p> <p>- 소속 부서: _____</p>

본 확인서의 내용에 오류 또는 허위가 없음을 확인 합니다.

년 월 일 신청인(대리인) (인)

* 대표자 인감 날인

ID	담당부서
상호명	담당자명
사업자등록번호	대표 전화번호
대표자	담당자 핸드폰번호
은행명	담당자 e-mail
예금주	계좌번호
쇼핑몰 사이트주소 (쇼핑몰 URL)	

- 당사와 귀사간의 거래대금은 상기 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
- 당사는 거래대금이 신고된 은행계좌로 입금된 것을 현금으로 수령한 것으로 인정하며 이후 발생하는 사항에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
- 당사는 위 신고사항에 변동이 생겼을 경우 자체 없이 신고하며 변경신고 전 기존 신고 사항에 의한 대금지불행위에 따른 사고에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
- 법인/공공회사는 법인명(상호명)의 계좌만 등록 가능하며 개인명의 계좌는 등록이 불가능 합니다.
- 계약 당사자가 아닌 타사의 계좌를 등록하실 경우, 계좌 위임장을 접수하셔야 합니다.
-계좌위임장 받기: <http://www.tosspayments.com> → 서비스신청 → 제출서류 → 추가/변경시 필요한 서류 → **계좌위임장** 다운로드
- 전자통장으로 계좌등록(또는 변경)하실 경우, 표제부의 사본을 필수적으로 첨부하셔야 합니다.

년 월 일

사용인감계 (계약서류인감과인감증명서상의인감이상이한경우에만작성)

사용인감계는 계약서류에귀사의인감증명서에날인되어있는인감을 직접날인하지않고다른인감(사용인감)을날인하셨을경우,실제인감대신에날인하였음을증명합니다.

단, 계약서류에 아래와 같이 날인하신 경우, 사용인감계를 제출하지 않으셔도 됩니다.

.법인사업자: 계약서류에 법인인감증명서 상의법인인감 직접날인
.개인사업자: 계약서류에 대표자의인감증명서상의인감직접날인
.공공사업자: 계약서류에 공공사업자의 직인직접날인

인감도장 (인감증명서의 인감)	사용인감도장 (계약서류에 날인한 인감)
(인감증명서상의 도장)	(사용하신 도장)

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.

본 사용인감계는 토스페이먼츠와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고 다른 용도로는 사용하지 않으며 이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다.

신청인(대리인) 서명/인

고객사

※ 인감증명서 상 인감/직인날인 필수

주소	
상호	
사업자등록번호	
대표이사	(인) (인감증명서상의 도장)

[별첨3] 개인정보 활용 동의서 (필수)

(서명) 부분은 고객님의직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 동의 (필수 동의 사항)

1) 수집 정보

- 가. 이용자 성명(대표자 및 실무 담당자명), 이용자 연락처(대표자 또는 실무 담당자의 유 · 무선 전화번호, 이메일주소), 대표자 생년월일 및 주소, 사업장 정보(업종, 쇼핑몰 URL · 연락처 · 주소), 거래대금 지급 계좌 정보(은행명, 예금주, 계좌번호)
- 나. 서비스 이용 · 처리과정에서 자동(또는 수동)으로 수집되는 정보(사용자 IP Address, 쿠키, 서비스 이용기록, 결제기록)

2) 수집 및 이용 목적

- 가. 회사는 다음과 같은 목적 하에 “결제서비스”와 관련한 개인정보를 수집합니다.
 - 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행
 - 신용카드, 계좌이체, 가상계좌, 휴대폰결제, 유선전화결제 등 결제서비스 제공, 결제결과 조회 및 통보
 - 신규 서비스 개발과 제공을 위한 이용빈도 파악 및 통계 활용
- 나. 서비스 제공에 관한 계약이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산
 - 서비스 가입, 변경 및 해지, 요금정산, A/S 등 서비스 관련 문의 등을 포함한 이용계약관련 사항의 처리
 - 청구서 등의 발송, 금융거래 본인 인증 및 금융서비스, 요금추심 등
- 다. 회사가 제공하는 서비스의 이용에 따르는 본인확인, 이용자간 거래의 원활한 진행, 본인의사의 확인, 불만처리, 새로운 정보와 고지사항의 안내, 상품배송을 위한 배송지 확인, 대금결제 서비스의 제공 및 환불입금 정보 등 서비스 제공을 원활하게 하기 위해 필요한 최소한의 정보제공만을 받고 있습니다.
- 라. 고객 관리
 - 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 고지사항의 전달, 고객 불만 및 민원처리 등
- 마. 관련 법령 상의 의무 이행

3) 보유 및 이용 기간

- 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.
- 가. 회사 내부 방침에 의한 정보 보유 사유
 - 본 전자결제서비스 계약상의 권리, 의무의 이행
 - 나. 관련법령에 의한 정보보유 사유
 - 상법, 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 개인정보를 보관합니다.

위 개인정보의 수집 및 이용에 관한 사항은 서비스의 신청 및 유지를 위해 필수적인 것으로써, 동의의 거부 시 계약체결이 불가합니다.

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련 정보를 귀사가 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 신청인(대리인) 서명/인

2. 고유식별정보의 수집 및 이용 동의 (필수 동의 사항)

1) 수집 정보

- 이용자의 실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)

2) 수집 및 이용 목적

- 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 및 동법 시행령에 따른 법령 상의 의무 이행(고객확인, 의심거래 보고 등)

3) 보유 및 이용 기간

보관하는 정보	보존 근거	보존 기간
실명확인번호 및 고객확인에 관한 기록, 금융거래 기록	특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 자금세탁방지 및 공중협박자금조달금지에 관한 업무규정	5년

위 고유식별정보의 수집 및 이용에 관한 사항은 서비스의 신청 및 유지를 위해 필수적인 것으로써, 동의의 거부 시 계약체결이 불가합니다.

본인은 귀사가 본인의 고유식별정보를 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 신청인(대리인) 서명/인

(서명) 부분은 고객님의직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

3. 개인정보의 처리 위탁에 관한 동의 (필수 동의 사항)

아래 위탁업무와 수탁자가 변동되는 경우 홈페이지 상의 ‘개인정보 처리방침’을 통해 고지합니다.

위탁업무	수탁자	목적
상품 배송정보 제공	(주)굿스플로	배송정보 안내 서비스 제공
채권추심	(주)한국신용정보, (주)한국신용평가, (주)미래신용정보	채권추심 업무
고객지원	(주)LB휴넷, (주)에이텍플러스, (주)미디어로그	고객상담 및 청약개통 업무지원 위탁수행(고객센터1544-7772)
인프라 운영 및 서비스 개발	(주)LG CNS	서버/NW/DB/어플리케이션 관리 업무

위 개인정보의 처리 위탁에 관한 사항은 서비스의 신청 및 유지를 위해 필수적인 것으로서, 동의 거부 시 계약체결이 불가합니다.

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련 정보를 귀사가 위와 같이 처리 위탁함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 신청인(대리인) 서명/인

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 동의 (필수 동의 사항)

회사는 이용자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

- 이용자들이 사전에 동의한 경우
 - 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 회사의 서비스 이행을 위하여 개인정보를 제3자에게 제공하고 있는 경우는 다음과 같습니다.

제공 목적	제공 정보	제공받는 자	제공받는 자의 보유 · 이용 기간
신용카드 결제	생년월일, 신용카드번호, 유효기간 ※ 키인결제의 경우 주민번호 및 비밀번호 앞 2자리 포함	국민, 비씨, 롯데, 삼성, NH농협, 현대, 외환, 신한, 4개 시중은행(신한/SC제일/씨티/하나), 3개 특수은행(농협/기업/국민), 3개 지방은행(대구/부산/경남), 1개 전업카드사(우리), (주)코뱅, KIS정보통신, NICE정보통신, 브이피(주), 한국신용카드결제(주), 퍼스트데이터코리아, (주)케이에스넷, (주)신세계아이앤씨, (주)카카오페이, 롯데멤버스(주), 삼성전자(주), LG전자(주), 엔에이치엔페이코(주)	정보 제공일로부터 계약 해지일 까지 또는 제공받는 자의 보유 및 이용 목적 달성일 까지 (단, 다른 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보존)
계좌이체 결제	성명, 주민번호, 출금계좌번호, 비밀번호	경남/광주/국민/기업/농협/대구/부산/산업/새마을금고/수협/신한/신협/외환/우리/우체국/전북/제주/KEB하나/씨티/SC제일은행/유안타/미래에셋/삼성/신한/한투/한화증권/금융결제원/시루정보	
가상계좌 결제	입금자명, 가상계좌번호	국민/농협/우리/신한/KEB하나/기업/우체국/부산/경남/대구/수협	
휴대전화 결제	생년월일, 성별, 휴대폰번호	(주)다날, 갤럭시아시아커뮤니케이션즈(주)	
상품권 결제	구매자ID, PW, 상품권번호	한국문화진흥회, 한국도서보급	
계좌유효성확인서비스	계좌번호	경남/광주/국민/기업/농협/대구/부산/산업/새마을금고/수협/신한/신협/외환/우리/우체국/전북/제주/하나/씨티/SC제일	
현금영수증	주민번호, 휴대폰번호, 현금영수증 전용 카드번호	국세청, 제이티넷	
휴대폰본인확인서비스	성명, 성별, 생년월일, 휴대폰번호	(주)한국모바일인증, (주)크레디프	
유선전화 결제	성명, 성별, 생년월일, 전화번호	(주)케이티	
관련 법령에 따른 자금세탁방지 등 의무 이행	실명확인번호를 포함한 고객확인정보 및 금융거래 정보 (금융거래의 내용, 거래 상대방 등)	금융정보분석원	

위 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항은 서비스의 신청 및 유지를 위해 필수적인 것으로서, 동의 거부 시 계약체결이 불가합니다.

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련 정보를 귀사가 위와 같이 제3자에 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다. 신청인(대리인) 서명/인

○ 개인정보 침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인정보침해신고센터: 전화 118 / 이메일 (privacy@kisa.or.kr) / 홈페이지 (http://privacy.kisa.or.kr)
- 정보보호마크 인증위원회: 전화 02-580-0533~4 / 홈페이지 (http://www.eprivacy.or.kr)
- 대검찰청 사이버범죄수사단: 전화 1301 / 홈페이지 (http://www.spo.go.kr)
- 경찰청 사이버안전국: 전화 182 / 홈페이지 (http://cyberbureau.police.go.kr)

○ 기타: 개인정보의 수집 · 위탁 · 제공 현황 및 변동사항은 홈페이지(<https://www.tosspayments.com>)상의 ‘개인정보 처리방침’에 공개하여 고지합니다.

토스페이먼츠 주식회사는 개인정보 보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법규를 개인정보보호 규정을 준수하여 '고객사'의 권익 보호에 최선을 다하고 있습니다. 이에 아래와 같은 목적으로 고객사의 개인정보를 수집, 이용, 활용하는데 동의하여 주실 것을 요청 드립니다.

1. 개인정보 이용, 제공에 대한 동의사항

- 개인정보 제공자가 동의한 내용 외에 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공한 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요청할 수 있습니다.
- 제공된 개인정보는 아래 항목의 제한된 범위에서만 활용됩니다

제공목적	제공받는 자	제공 정보	보유 및 이용기간
이행(신용)보험 가입을 위한 고객사 기본정보 제공	<u>서울보증보험(주)</u>	필수항목: 상호명, 대표자명, 사업자 등록번호, 법인번호 선택항목: 대표자 생년월일, 사업장 주소, 대표전화번호	제공된 날로부터 제공받는 자의 이용목적을 달성 시 까지(거래종료 후 최대 5 년)

※'고객사'는 위와 같은 개인정보 제3자 제공동의를 거부할 권리가 있으나 거부하시는 경우 서비스 이용
계약이 정상적으로 완료될 수 없음을 알려드립니다.

개인정보보호법 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 이용 및 제공에 동의합니다.

20 년 유인

고객명: (인)

계약 전 필수 참고 사항

※ 본 안내문은 계약서류가 아닙니다.
서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.
계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다.

- ◇ 신용카드등록전필수준비사항
- ◇ 신용카드등록심사관련유의사항
- ◇ 에스크로서비스신청안내
- ◇ 고객확인관련제출 서류 안내

신용카드등록전필수준비사항안내

▶자주 하시는 질문: “신용카드 등록이 뭔가요?”, “등록 전에 체크할 사항은?”, “결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

1) 신용카드 등록이란?

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데, 이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 **직접 준비해야 함**

2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
홈페이지 하단정보	① 상호명 ② 대표자명 ③ 사업자등록번호 ④ 사업장 주소 ⑤ 유선전화번호(휴대폰 등의 무선전화번호 불가)
카테고리/상품가격/금액제한	① 카테고리 : 상품 2개 이상 ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ② 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 ③ 금액제한 - 충전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가)
결제창 연동	결제창 미 확인 시 카드 등록 심사 진행 불가 (아래 3) 결제창 연동 참고)

3) 결제창 연동

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
① 아이디 발급	전자결제 홈페이지 방문(https://www.tosspayments.com) → [서비스신청]클릭 → [온라인신청] 클릭 → 온라인 약관동의 이후 [독립적으로 홈페이지를 운영 하시는 고객] 클릭 → 이용할 결제수단 선택 → 희망서비스 ID 포함한 [사업자정보] 및 [담당자정보] 입력 → 테스트 아이디 발급 완료
② 연동 매뉴얼/모듈 다운로드	전자결제 홈페이지 방문(https://www.tosspayments.com) → [기술지원]항목 아래 [결제모듈안내] 클릭 → 하단의 [설치가이드] 클릭 후 각 다운로드 및 개발 진행 ※ 상기 테스트아이디를 가지고 결제창 연동 테스트 가능
③ 결제창 연동	상기 절차와 같이 매뉴얼/프로그램 다운로드 후 결제창 연동을 진행하여 주시고, 문의 사항은 아래 고객센터로 연락 주십시오. (신용카드사 등록을 위해서는 결제창에서 신용카드사 선택이 가능해야 함) 고객센터 1544-7772 ※ 회원제 판매인 경우 로그인 후 확인이 가능하도록 테스트용 아이디 발급 후 ID/PW를 고객센터로 알려주셔야 합니다.

4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차

- ① 고객사 : 온라인 신청을 통한 상점ID 발급 (상기 3) **결제창 연동** 항목 참고)
- ② 토스페이먼츠 : 입점심사 진행 (카드사 등록을 위한 홈페이지 검사/업종 확인)
- ③ 고객사 : 서류접수 (1차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수 및 보증보험납부/등록비 결제 진행)
- ④ 토스페이먼츠 : 계약진행 (카드사 서브몰 심사 등록 착수 포함)
- ⑤ 계약완료(서비스 오픈)

※ 토스페이먼츠 계약완료 시점과 카드사별 심사 완료 시점은 상이할 수 있습니다.

※ **신용카드 등록 기간** : 카드사 심사는 입점심사 / 서류접수 소요일 제외 약 7 영업일의 기간 동안 진행되며(NH농협카드 제외), 등록이 완료된 카드사부터 먼저 이용 가능합니다.

신용카드등록심사관련유의사항

신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여주시기 바랍니다.
업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

구분	내용																																				
홈페이지 준수사항	<div><div>① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다. (결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함)</div><div>② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여 귀사 홈페이지에 로그인 가능한 테스트용 회원 ID/비밀번호(ex. toss/toss)를 계약서류에 기재하여 보내주시시오. (구비서류 체크표 비교란에 기재)</div><div>③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다. - 상호명 - 대표자 - 사업자등록번호 - 사업장 주소/유선전화번호(무선전화번호는 불가)</div><div>④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목(카테고리/상품가격/금액제한) - 카테고리 : 상품 2개 이상 ※ 빈 카테고리 또는 이미지가 없거나 오류 또는 동일 이미지가 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 - 상품가격 : 0원, 전화문의, 결제금액 임의 입력, 500만원 이상 고가 상품이 있는 경우 카드 등록 심사 진행 불가 - 금액제한 - 충전서비스 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 게임충전 : 2만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 후원 : 10만원 미만 (카드사별 기준 상이) - 귀금속 : 200만원 이하 (순금은 등록 불가)</div></div>																																				
결과등록조회	상점관리자 홈페이지 (https://pgweb.tosspayments.com) 접속 후, 카드사등록결과조회 각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내																																				
신용카드 및 일부카드 등록불가 업종 목록	<table><thead><tr><th>등록불가 업종</th><th>일부카드 등록불가 업종</th></tr></thead><tbody><tr><td>순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품</td><td>허벌라이프</td></tr><tr><td>유흥업소 구인구직</td><td>후원금/기부금</td></tr><tr><td>주류 (양주,와인 등)</td><td>상품권(모바일 기프티콘포함)</td></tr><tr><td>인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종</td><td>금연보조제 및 전자담배부속품</td></tr><tr><td>성인사이트(성인컨텐츠제공)</td><td>대표자신용불량</td></tr><tr><td>다단계, 방문판매, 대출업, 채권</td><td>애완동물</td></tr><tr><td>적립카드,전화카드,할인카드,선불카드</td><td>네비게이션/블랙박스</td></tr><tr><td>아이템</td><td>전통주(주류통신판매승인신청서 필수)</td></tr><tr><td>중고차매매</td><td>SMS서비스</td></tr><tr><td>신규 핸드폰 개통</td><td>소설업체</td></tr><tr><td></td><td>미곡상</td></tr><tr><td></td><td>경매정보</td></tr><tr><td></td><td>복권/연금</td></tr><tr><td></td><td>결제금액 임의입력</td></tr><tr><td></td><td>핸드폰 약정가입, 중고폰 판매</td></tr><tr><td></td><td>장기할부거래상품</td></tr><tr><td></td><td>구매대행</td></tr></tbody></table> <div>불가업종 기준 : 국내 8개 카드사(KB, 신한, 삼성, BC, 현대, 롯데, 하나, NH) 입점 불가 업종 기준에 따름</div> <div>* 국민카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 국민 자체 등록불가 업종은 등록불가) * 농협카드 KVP / ARS 등록가능업종 - 업종제한 없음(단, 농협 자체 등록불가 업종은 등록불가) * 빌링(자동결제) 진행 시 빌링서비스를 사용하고자하는 정확한 목적이 있어야 등록 가능</div>	등록불가 업종	일부카드 등록불가 업종	순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품	허벌라이프	유흥업소 구인구직	후원금/기부금	주류 (양주,와인 등)	상품권(모바일 기프티콘포함)	인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종	금연보조제 및 전자담배부속품	성인사이트(성인컨텐츠제공)	대표자신용불량	다단계, 방문판매, 대출업, 채권	애완동물	적립카드,전화카드,할인카드,선불카드	네비게이션/블랙박스	아이템	전통주(주류통신판매승인신청서 필수)	중고차매매	SMS서비스	신규 핸드폰 개통	소설업체		미곡상		경매정보		복권/연금		결제금액 임의입력		핸드폰 약정가입, 중고폰 판매		장기할부거래상품		구매대행
등록불가 업종	일부카드 등록불가 업종																																				
순금,순은,다이아몬드 등 환금성이 있는 상품	허벌라이프																																				
유흥업소 구인구직	후원금/기부금																																				
주류 (양주,와인 등)	상품권(모바일 기프티콘포함)																																				
인터넷도박/경마/경륜권등 사행성 업종	금연보조제 및 전자담배부속품																																				
성인사이트(성인컨텐츠제공)	대표자신용불량																																				
다단계, 방문판매, 대출업, 채권	애완동물																																				
적립카드,전화카드,할인카드,선불카드	네비게이션/블랙박스																																				
아이템	전통주(주류통신판매승인신청서 필수)																																				
중고차매매	SMS서비스																																				
신규 핸드폰 개통	소설업체																																				
	미곡상																																				
	경매정보																																				
	복권/연금																																				
	결제금액 임의입력																																				
	핸드폰 약정가입, 중고폰 판매																																				
	장기할부거래상품																																				
	구매대행																																				

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입점불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우 입점이 불가할 수 있습니다.

에스크로서비스신청안내

전자상거래소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.
에스크로 등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구분		내용	
에스크로란?		판매자(쇼핑몰)의 배송 상품(실물 상품)에 대하여 구매자(고객)의 주문대금을 토스페이먼츠가 예치하여 최종 배송이 완료되었을 때, 판매자(쇼핑몰)에게 입금하여 주는 서비스(상품 미발송, 허위주문 등의 피해를 방지할 수 있음)	
의무시행 금액		현금결제 거래 전체(계좌이체, 가상계좌 거래)	
예외 금액		신용카드 거래, 배송이 불필요한 서비스 등을 구매하는 현금 거래(온라인 강좌, 콘텐츠 결제 등)	
적용 방법		1) 서비스 아이디 발급 후, 전자결제 상점관리자 내 에스크로 신청하기 2) 가상계좌, 계좌이체 결제창 연동 시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅 ※ 호스팅 업체 등을 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다.	
주요 서비스	구매확인	<div>- 구매확인 요청 배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑몰의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다.</div> <div>- 자동구매 확인 구매자가 배송이 정상적으로 이루어졌음에도 구매확인요청기간(3일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는 구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm,N/C)을 통보하고 쇼핑몰에 결제대금을 정산합니다.</div>	
	구매취소	<div>- 구매취소 처리 구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑몰에서 구매취소 내용이 확인하신 후, 수락할 때까지 대금은 토스페이먼츠에서 보관됩니다.</div> <div>- 구매취소 환불 당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소 계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다. 단, 구매확인 후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑몰에서 지불합니다.</div>	
정산 안내	거래유형	정산주기	대금지급일 (은행영업일 기준)
	소비자가 구매확인을 한 경우	일정산	구매확인일로부터 3 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 구매확인→차주 화요일입금
	소비자가 구매확인을 안한 경우 (N/C)		판매자가 배송정보를 등록한 날로부터 6 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 물품수령확인→차주 금요일입금

통신판매업신고요령(선택사항)

신용카드결제를 위한 통신판매업신고는 선택사항입니다. 신고 시 참조하세요.

구분	내용
신고대상	전자상거래 쇼핑몰을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매업 신고를 하여야 영업을 할 수 있음
제외대상 통신판매업자	부가가치세법 제25조 제1항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자 단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제13조 제1항 제3호의 통신판매업 신고번호에 같음하여 그 면제사유를 명시
벌칙	동법 제42조 제1항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위 신고 시 3천만원 이하의 벌금
제출처	시·군·구청의 유관부서
첨부서류	① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일부터 30일 이내에 제출가능) ② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본) ③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음) ④ 신분증(방문하시는 분)
기재사항	① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호 ② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지 ③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함)
등록비용	면허세 : 45,000원 / 지역개발 공채 : 90,000원

1) 사업자 별 필수 제출 서류

사업자 구분	사업자 구분 코드 (사업자번호 가운데 2자리)	제출 서류
개인사업자	과세: 01~79 면세: 90~99	1. 대표자 신분증 사본 - 내국인: 주민등록증(또는 운전면허증) - 외국인: 외국인등록증(또는 외국국적동포 국내거소신고증, 영주증) 2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서 (당사 양식) 3. 작성 대리인 신분증 사본 (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한 함)
법인사업자	영리법인 본점: 81, 86, 87, 88 비영리 법인 본점/지점: 82 영리 법인 지점: 85 외국 법인 본점/지점: 84	1. 법인등기부등본 (최근 3개월 이내, 제출용) 2. 고객 정보 및 실제소유자 확인서 (당사 양식) 3. 실제소유자 증빙 관련 서류 - 주식회사: 주주명부 또는 주식 등 변동사항 명세서 또는 금감원 공시자료(DART) 등 - 유한 · 합명 · 합자회사: 출자자 명부 또는 사원 명부 - 사단 · 재단법인: 출연자 명부 또는 이사회 명부 4. 작성 대리인 신분증 사본 (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함)
임의 단체	일반 단체: 80 국가, 지방자치단체: 83 종교 단체: 89	1. 고유번호증 (또는 단체 설립 허가증 또는 사업자등록증) 2. 고객정보 및 실제소유자 확인서 (당사 양식) 3. 실제소유자 증빙 관련 서류 - 국가, 지자체, 공공단체: 사업자등록증, 고유번호증 - 선출된 대표자가 실제소유자인 경우: 대표자 선출 회의록, 당선증 등 - 대표자가 소유한 단체인 경우: 고유번호증, 단체설립허가증, 사업자등록증 등 - 대표자 이외의 자가 실제소유자인 경우: 실제소유자 확인에 관한 단체의 별도 공문 4. 설립 목적 확인 관련 서류 - 정관, 회칙 등 ('설립 목적'이 확인되는 부분만 제출) 5. 작성 대리인 신분증 사본 (서류 작성 대리인이 있는 경우에 한함)

2) 고객정보 및 실제소유자 확인서 작성 시 유의 사항

사업자 구분	작성시 유의 사항
개인사업자	<p>1. 서류상의 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 함(특히, 대표자의 국·영문 성명, 국적 및 실제소유자 관련 정보)</p> <p>2. 신분증 사본 제출 시, 실명확인번호(주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 가림 처리하면 안되며, 신분증 내 모든 정보가 잘 인식이 될 수 있는 상태의 사본을 제출해야 함(육안으로 모든 정보가 식별 안되는 경우, 접수불가)</p> <p>3. 외국인 대표자의 경우 외국인 등록증 제출이 원칙이며, 외국인 등록증이 없을 경우 여권 사본과 주소·거소지를 증명할 수 있는 서류를 함께 제출해야 함(예: 인감증명서 또는 주소·거소지가 표시되어 있는 공과금 청구서 등)</p> <p>4. 서류 작성자가 대표자 본인이 아닌 경우, 작성 대리인의 신분증을 함께 제출해야 함</p>
법인사업자	<p>1. 서류 상의 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 함</p> <p>(1) 고객정보 내,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업자 구분 관계없이, “공통” 기재사항(거래 목적, 자금의 원천 및 출처, 대표자의 국·영문 성명 및 국적)은 필히 기재 - 영리법인의 경우, “비영리법인 및 임의단체”의 체크 사항(설립 목적 및 증빙서류)은 기재하지 않음 - 비영리법인과 임의 단체의 경우, “영리법인”의 체크 사항(법인 구분, 상장 여부, 상장 거래소)은 기재하지 않음 <p>(2) 실제소유자 확인 단계 및 실제소유자 정보 필히 기재</p> <p>2. 실제소유자 확인 관련</p> <p>(1) 먼저, “실제소유자 확인 면제 대상”에 해당하는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가, 지자체: 사업자등록번호 가운데 자리가 '83'인 경우 해당 - 공공단체: 클린아이(www.cleaneye.go.kr) 사이트 내, “경영공시>기관별공시”에서 조회되는 경우 해당 - 금융회사: 금융감독원(http://fine.fss.or.kr/main/) 사이트 내, “제도권 금융회사 조회”에서 조회되는 경우 해당 - 사업보고서 제출 대상 법인: 상장사 또는 사업보고서 제출하는 법인의 경우 해당 <p>※ 비영리법인·임의단체는 실제소유자 확인 면제 대상이 아닌 경우가 많으니, 반드시 면제 대상 여부를 정확히 확인해야 함</p> <p>(2) 실제소유자 확인 면제 대상이 아닐 경우, 1~3단계에 따라 실제소유자 확인을 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1~3단계 중 해당하는 것을 모두 체크하는 것이 아님을 주의 ☞ 예: 2-1단계에 해당하는 경우, 2-2, 2-3, 3단계는 확인할 필요 없음 - 1단계 또는 2-1단계 상의 최대지분자가 법인인 경우, 최대지분 보유 법인에 대해 1~3단계에 따른 확인을 진행 ☞ 법인은 실제소유자가 될 수 없음, 자연인이 확인 될 때까지 실제소유자 확인을 진행해야 함 <p>(3) 실제소유자 확인 단계에 따른 증빙을 확인 후, 관련 증빙을 필히 제출하여야 함</p> <p>3. 임의단체의 경우, 실제소유자 확인 증빙 외에 설립 목적 관련 증빙을 추가로 제출하여야 함</p> <p>4. 서류 작성인이 대표자 본인이 아닐 경우(예: 직원), 작성 대리인의 신분증도 함께 제출 하여야 함</p>